



Poste à pourvoir – Appel public à manifestation d'intérêt

## Responsable communication et relations publiques Programme Global Africa

### Contexte

Porté par l'Université Gaston Berger (UGB, Saint-Louis, Sénégal), l'Institut de recherche pour le développement (IRD, Marseille, France), l'Université internationale de Rabat (UIR, Rabat, Maroc) et le Laboratoire d'études et de recherche sur les dynamiques sociales et le développement (LASDEL, Bénin, Niger), Global Africa est un programme d'expression, de diffusion et de renforcement des recherches en sciences humaines, sociales et en environnement sur le continent africain. Administré par le Laboratoire d'analyse des sociétés et pouvoirs / Afrique-Diasporas (LASPAD, UGB), le programme Global Africa déploie une série d'activités et en particulier la publication d'une nouvelle revue, *Global Africa*.

Sous la direction du coordinateur du comité exécutif de Global Africa, le/la chargé(e) de communication est employé par l'Université Gaston Berger pour concevoir, mettre en œuvre et développer la stratégie de communication interne et externe du programme Global Africa. Il/elle s'attachera à promouvoir l'identité de Global Africa sur le continent africain et à l'international, à donner pleine visibilité à l'ensemble de ses activités et à asseoir la notoriété de la revue *Global Africa*. Il/elle orientera ses activités vers les publics suivants : milieu de la recherche, institutions, acteurs du développement, médias et société civile à l'échelle du continent africain.

### Activités principales

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication de Global Africa et de l'ensemble de ses activités : publication de la revue, formations, ateliers Jeunes chercheurs, colloques et événements scientifiques
- Concevoir des contenus et supports de communication (print ou digital en concertation avec le/la chargé(e) de communication digitale) pour les différents activités du programme
- Elaborer un plan de diffusion de ces contenus et supports via différents canaux et en concertation avec le/la chargé(e) de communication digitale
- Constituer et développer une base de données référant les destinataires des actions de communication et de relations publiques (fichier presse, réseau de partenaires, etc.)
- Réaliser ou faire réaliser les supports en français et anglais et les actualiser dans le respect du planning
- Assurer la notoriété de Global Africa en développant des relations publiques, en participant à des manifestations, salons et expositions, et en proposant des actions événementielles
- Assurer la visibilité médiatique de Global Africa, en développant les relations avec les médias (presse écrite, radio, télévision, sites d'information numérique généraliste et scientifique) et les organisations de journalistes, notamment avec les partenaires médias du programme (*The Conversation, RJSAF, etc.*)
- Rédiger des communiqués et dossiers de presse, maintenir à jour le press-book, organiser des conférences de presse
- Développer ces actions en lien avec les services communication des institutions partenaires du Consortium Global Africa



- Animer et suivre les activités de communication des équipes de Global Africa
- Participer à toutes les réunions du comité exécutif, et le cas échéant à celles des comités de pilotage et de rédaction et autres réunions nécessaires
- Fournir régulièrement des comptes rendus d'activités au comité exécutif, ainsi que des indicateurs de suivi et d'impact des actions de communication
- Exercer l'ensemble de ces activités dans le respect de la réglementation en vigueur (RGPD, droits d'auteur, droits de la propriété intellectuelle, et droits liés à l'image)
- Gérer le budget dédié aux actions de communication de Global Africa

### Compétences requises

#### *Compétences spécifiques*

- Maîtriser les techniques de communication orale, écrite et digitale
- Maîtriser parfaitement à l'écrit et à l'oral les langues française et anglaise, avoir des notions d'arabe et/ou de swahili serait un atout
- Connaître, garantir et respecter les textes législatifs et réglementaires du domaine (RGPD, droits d'auteur, droits de la propriété intellectuelle et droits liés à l'image, etc.)
- Maîtriser les principaux outils de bureautique, de la PAO ainsi que les outils de production de contenu web, CMS
- Connaître les médias généralistes et scientifiques sur le continent africain et à l'international
- Être familier avec l'environnement de la recherche, notamment en sciences humaines et sociales
- Entretenir et développer des réseaux, connaître le milieu de la communication et ses codes
- Maîtriser l'usage des réseaux sociaux, leurs codes et langages

#### *Compétences transversales*

- Savoir parler, écrire et travailler en anglais et en français
- Avoir d'excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir produire des indicateurs chiffrés
- Communiquer avec aisance et diplomatie, négocier avec des interlocuteurs variés
- Gérer un projet, faire travailler ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes
- Être organisé(e) et rigoureux(se)
- Grande disponibilité et réactivité
- Être autonome, prendre des initiatives
- Goût du travail en équipe

### Formation et expérience professionnelle

Niveau BAC +5, en sciences de l'information et de la communication de préférence.

Solide expérience professionnelle dans le domaine de la communication de 5 ans au moins, et formation en SHS serait un plus.

### Conditions

#### ***Autonomie et responsabilité***



Ce poste dépend du coordinateur du comité exécutif de Global Africa. Le/la responsable de communication aura la responsabilité d'animer une équipe composée notamment du/de la chargé(e) de communication digitale, du chargé webmaster et TIC, du responsable partenariats.

### **Relations internes et externes**

Travail en équipe tant au sein du comité exécutif qu'avec les autres comités du programme (pilotage, rédaction, projets).

Relations internes avec le coordinateur du comité exécutif de Global Africa, la rédactrice en chef de la revue *Global Africa*, le/la secrétaire de rédaction, le/la chargé(e) webmaster et TIC, le/la chargé(e) de communication digitale, le/la responsable partenariats et les responsables de projet.

Relations externes avec les partenaires, les institutions et acteurs de la recherche, la presse et les prestataires de service ou de conseils.

### **Environnement de travail**

Il/elle travaille en bureau, dans les locaux partagés avec l'équipe du programme. Il/elle se déplace fréquemment pour coordonner et participer à la mise en œuvre des actions de communication. Les déplacements extérieurs peuvent entraîner des horaires irréguliers.

### **Moyens et ressources**

Mise à disposition d'un bureau dans les locaux du programme et de l'équipement nécessaire aux activités.

Localisation du poste à l'UGB, Saint-Louis du Sénégal.

Rémunération brute de 17,7 millions CFA sur 12 mois.

Poste à pourvoir dès juillet 2022 pour un an renouvelable, période d'essai d'un mois.

### **Candidature**

Soumettre votre candidature, **avant le vendredi 15 juillet 2022 23h59**, en envoyant à [contact@globalafricasciences.org](mailto:contact@globalafricasciences.org) :

- votre CV complet et actualisé
- une lettre de motivation.

Les candidatures feront l'objet d'une présélection suivie d'une audition des candidat-e-s présélectionné-e-s par la commission de recrutement du programme Global Africa.